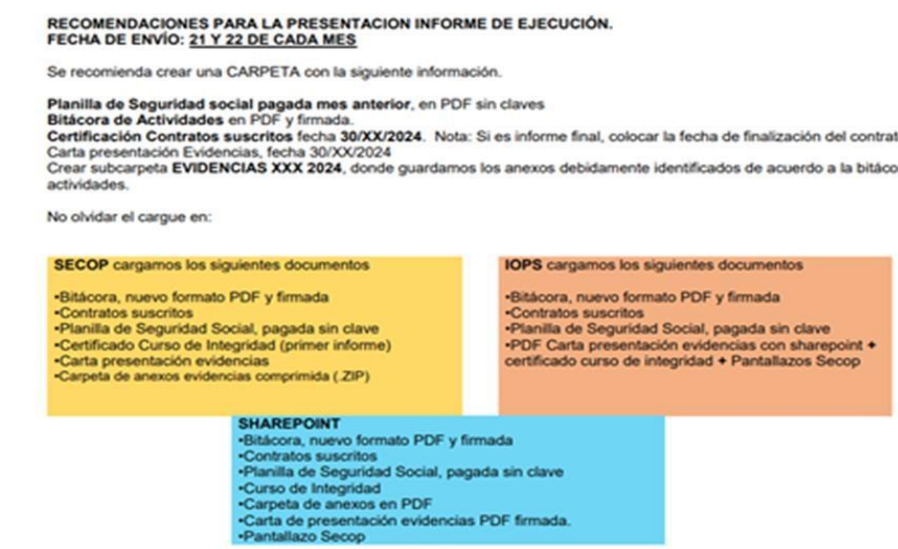
Lugar	*Casa Bosque Popular*
Fecha	*25 de Abril de 2025*
Tema	*Socialización del proyecto de inversión* 7948 *"Desarrollo del Abordaje Integral del fenómeno de habitabilidad en calle para Contribuir a la Reducción de las Formas Extremas de Exclusión en Bogotá"*.
Desarrollo	La reunión se desarrolló con el objetivo de informar a los contratistas las generalidades, acciones y productos a ejecutar durante el año 2025 y durante la ejecución del contrato, de acuerdo a los roles y funciones como contratista, socializando aspectos a tener en cuenta para hacer entrega y ejecución del plan de trabajo para el periodo referido anteriormente. Cualificación Administrativa Se realiza cualificación administrativa y presentación de informes de ejecución. 1. Se inicia la cualificación con el ingreso de información en la base de talento Humano de Abordaje Territorial, con el fin de creación usuarios en el aplicativo IOPS. 2. Se socializa los documentos que debe realizar cada contratista para la presentación de informes de ejecución. Bitácora de actividades, Seguridad Social, carpeta evidencias, carta presentación evidencias, certificación contratos suscritos, cargue en secop, cargue en SharePoint y curso de integridad el cual se debe realizar y presentar el certificado en lo posible dentro del primer informe de ejecución. Bitácora de Actividades, se detalla el diligenciamiento de la misma. Seguridad Social, se indaga con el contratista como se encuentra el estado de afiliación y el pago del mismo. Carta presentación evidencias fecha 30 del mes correspondiente, documento en pdf se firma, se une a pantallazos de secop y certificación contratos suscritos, se informa que la fecha debe ser el 30 del mes correspondiente. Para la car Secop II, se socializa la forma de ingreso y cargue de facturas mes a mes y pantallazos para adjuntar en Iops. SharePoint se socializa la forma de cargue de documentos y copia de vinculo Iops, se cualifica en la forma de ingreso, cargue de información en cada ventana y estados del mismo. Curso de integridad, se envía al correo con el link para su registro, realización del curso y expedición del certificado de aprobado en lo posible se adiciona en la carta de presentación de evidencias del primer informe. Se realizan las siguientes actividades 1. Envío correo con documentos para informes de ejecución, link curso de integridad e información apoyo a la supervisión. 2. Envío enlace SharePoint repositorio para cargue evidencias.

3. Se diligencia formato para creación usuarios en iops y envío del mismo a referentes técnicos.
4. Se solicita certificación bancaria y RUT para documentos tributarios.
5. Se envía a certificación bancaria para registro cuentas primera vez a Referentes técnicos.

También se socializaron las dinámicas relacionadas con las funciones a realizar en las obligaciones del contrato en prestación de servicios, respectivos soportes, productos a generar para el desarrollo de las diferentes actividades. Se informó que se generará el SharePoint personalizado, con envío a correo electrónico personal e instructivo para cargar documentación requerida.



2. Acciones a realizar como contratistas de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).

Las profesionales de apoyo a la coordinación distrital, emplearon apoyo audiovisual presentaciones y documentos relacionados al tema, proyectados en ordenador. Inicialmente se hace una presentación del Plan Distrital de Desarrollo (Bogotá Camina Segura (2024 - 2027), en donde se presentó el objetivo 2: Bogotá confía en su bien-estar y el Programa 9: Reducción de formas extremas de exclusión, así mismo, se presentó la META PLAN DE DESARROLLO: Vincular 3.400 personas habitantes de calle en servicios

	sociales de permanencia y los tres derroteros de la Secretaria Distrital de Integración Social que son: 1) Reducir formas extremas de exclusión; 2) Reducir la pobreza, el hambre y promover la garantía de derechos; y 3) Aumentar la Inclusión y movilidad social. De la misma manera, se presentaron los objetivos y los aspectos teóricos del Proyecto 7948 *"Desarrollo del Abordaje Integral del fenómeno de habitabilidad en calle para Contribuir a la Reducción de las Formas Extremas de Exclusión en Bogotá"*. **Objetivo General:** Mitigar los factores de riesgo que acentúan las formas extremas de exclusión en el marco del fenómeno de habitabilidad en calle en la ciudad de Bogotá. **Objetivos Específicos:** 1. Generar información que permita actualizar conocimientos entorno al fenómeno de habitabilidad en calle y las personas en formas extremas de exclusión; 2. Fortalecer la articulación sectorial distrital para ampliar la oferta institucional de manera que mejore la atención a las personas en situaciones extremas de exclusión, (población habitante de calle y en riesgo de estarlo); 3. Implementar programas y estrategias de prevención del fenómeno de habitabilidad en calle que aporten en la modificación de entornos de riesgo en los ámbitos individual, familiar y comunitario. Tenidos en cuenta para la ejecución de actividades correspondientes a la Política Pública del Fenómeno de Habitabilidad en Calle, en el servicio móvil de abordaje en calle para el fenómeno de habitabilidad en calle. Posteriormente, se presentaron los aspectos técnicos y operativos de las estrategias de abordaje comunitario, prevención y abordaje en calle, resaltando que éstas se realizarán teniendo en cuenta los documentos de lineamientos técnicos, con los respectivos productos en los diferentes plazos determinados por la entidad. Se hace la presentación de los tres componentes: 1) Gestión del Conocimiento: dentro de este componentes se incluyen acciones como, Censo, Georreferenciación, Caracterizaciones, Lecturas Territoriales, Productos de Política Pública. Componente 2) Prevención de la Habitabilidad en Calle e incluye el Servicio Territorial de Prevención de Habitabilidad en Calle; y el componente 3) Atención Integral y diferencial que incluye Servicio Móvil de Abordaje Territorial, Servicio de Autocuidado, Servicio Hogar de Paso Día y Hogar de Paso Noche, Servicio de Atención y Desarrollo. Cap. Para Mujeres, Servicio de Atención Sociosanitaria, Servicio Comunidad de Vida, Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva. En lo que se refiere a jornadas de autocuidado y escucha activa, se informa que hay dos maneras de realizarlas, una de ellas son las jornadas que se realizan directamente en las localidades por parte de los equipos locales y la otra son las jornadas Distritales, las cuales inician en la sede de casa Bosque Popular y se cerrarán en el mismo punto. Todas las jornadas de auto cuidado y escucha

	activa, requieren una planeación y ejecución entre referentes locales, profesionales Interdisciplinares, equipo promotor, equipo de Casa Bosque Popular y profesionales de apoyo a la coordinación distrital. Como estrategia para soporte de las diferentes acciones, se deben realizar documentos de soporte de todas las actividades en las que se participa, según disposición de coordinación, apoyo a la supervisión o la persona encargada de las diferentes actividades. Desde el área de Gestión documental se socializa el objetivo dirigido a garantizar la correcta gestión documental del Servicio Móvil de Abordaje Territorial Abordaje Territorial, se recuerda a todos los contratistas la importancia del adecuado diligenciamiento y entrega de los formatos oficiales. Indicaciones generales: 1. Correcto diligenciamiento: Los formatos deben ser llenados de manera clara y sin tachones ni enmendaduras para asegurar la confiabilidad de la información. Se debe respetar la estructura y los campos de cada formato según lo establecido. 2. Disponibilidad de formatos: Los formatos pueden ser descargados desde el Mapa de Procesos. También pueden solicitarse directamente en la Oficina de Gestión Documental. 3. Formatos oficiales utilizados: Formato ficha educación en calle – FOR-PSS-339 Formato ficha SIRBE servicios sociales información básica y transversal (cabezote) – FOR-PSS-321 Formato testigo documental – FOR-PSS-018 Formato ayuda memoria – FOR-PSS-040 Formato ficha SIRBE plan de atención individual para el desarrollo de capacidades (PAIDC) Formato plan de atención individual – FOR-PSS-128 Formato instrumento de tamizaje nivel de riesgo de inicio de la habitabilidad en calle – FOR-PSS-837 Formato valoración gustos e intereses – FOR-PSS-419

	Formato acta de compromiso individual sección B – FOR-PSS-133 Formato diligenciamiento de fichas SIRBE en físico – FOR-PSS-743 4. Entrega y cumplimiento: La documentación debe ser entregada en los tiempos establecidos, asegurando que se cumplan los procedimientos internos. Es responsabilidad de cada colaborador verificar que la información registrada en los formatos sea precisa y cumpla con los estándares de calidad exigidos.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Nini Johana Avila Becerra	*Profesional Apoyo a Coordinación*	Subdirección para la adultez
	Ángela Herrera	*Profesional Apoyo a Coordinación*	Subdirección para la adultez
	Natalia Carolina Matta Cerquera	*Trabajadora Social*	Subdirección para la adultez
	Isabel Gamba Amaya	*Geógrafa*	Subdirección para la adultez
	Leidy Carolina Chacón	*Trabajadora Social*	Subdirección para la adultez
	Xiomara Escobar	Terapeuta Ocupacional	Subdirección para la adultez
	Ricardo Tovar R	Técnico Operativo	Subdirección para la adultez
	Héctor Hernán Cobo Noreña	Designado Documental	Subdirección para la adultez
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Envió de materia de apoyo	*Equipo Apoyo a coordinación*	*25 de Abril 2025*
	Envió Ayuda de memoria proceso de socialización del proyecto.	*Equipo Apoyo a coordinación*	*25 de Abril de 2025*
Próxima reunión	No se establece nueva reunión		
Elaboró	Natalia Carolina Matta Cerquera – Trabajador Social		